

**INFORMACJA DODATKOWA**

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki Zespół Szkół Specjalnych
1.2	siedzibę jednostki Siemiatycze
1.3	adres jednostki ul. Tadeusza Kościuszki 43A, 17-300 Siemiatycze
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki działalność oświatowa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2020 r. - 31.12.2020 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Zadaniem rachunkowości jest stosowanie określonych zasad, aby w sposób prawidłowy, rzetelny i jasny przedstawić w księgach rachunkowych i sporządzonych na ich podstawie sprawozdaniach, sytuację majątkową i finansową Zespołu Szkół Specjalnych w Siemiatyczach. W księgach rachunkowych danego roku budżetowego znajdują się wszystkie operacje finansowe i gospodarcze, niezależnie od terminu zapłaty. Salda bilansu zamknięcia zawsze są saldami początkowymi roku następnego. Szczególne znaczenie w rachunkowości Zespołu Szkół Specjalnych ma ewidencja wydatków budżetowych która prowadzona jest według poszczególnych rozdziałów. Okresowo przeprowadzana jest inwentaryzacja aktywów i pasywów w celu doprowadzenia danych wynikających z ksiąg rachunkowych do zgodności ze stanem rzeczywistym, rozliczenia osób odpowiedzialnych oraz dokonania oceny przydatności składników majątkowych i przeciwdziałaniu nieprawidłowościom w gospodarowaniu majątkiem szkoły. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz przepisach poszczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia. Jeżeli wartość nie przekracza 1.000,00 zł, wtedy ujmuje się tylko w pozaksięgowej ewidencji ilościowej, spisując w koszty pod datą zakupu. Natomiast jeśli wartość jednostkowa mieści się w granicach od 1.000,00 do 10.000,00 zł odpisuje się jednorazowo w pełnej ich wartości w koszty a powyżej 10.000,00 zł jest amortyzowana według zasad i stawek podatkowych jednorazowo za okres całego roku, z wyjątkiem pomocy dydaktycznych, które są księgowane na koncie 013 i umarzone w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania w przypadku zakupu wycenia się według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości. W przypadku darowizny wycenia się według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu. Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto. Podstawowe środki trwałe ewidencjonuje się na koncie 011. Szczegółową ewidencję w księgach inwentarzowych oraz ewidencję ilościowo - wartościową prowadzi się ręcznie. Pozostałe środki trwałe o wartości jednostkowej ponad 1.000,00 zł do 10.000,00 zł wprowadza się do ewidencji pozostałych środków trwałych i umarza jednorazowo. Środki te podlegają szczegółowej ewidencji ilościowo - wartościowej. Na dzień bilansowy saldo pozostałych środków trwałych nie występuje, ponieważ przy sporządzaniu bilansu koryguje się je o wartość umorzenia księgowanego na koncie 072, a tę grupę środków trwałych umarza się w 100% w chwili wydania do używania i wobec tego saldo sum tych dwóch kont wynosi zero. Przedmioty w okresie używania dłuższym niż rok, lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej 1.000,00 zł odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej jako zużycie materiałów. Kontrolę i ewidencję tych przedmiotów prowadzi pozaksięgowo komórka administracyjno - gospodarcza w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu oraz miejsc ich użytkowania i osób za nie odpowiedzialnych. W Zespole Szkół Specjalnych wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860.
5.	inne informacje
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Tabela nr 1 i tabela nr 2
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami nie dotyczy
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych Tabela nr 3
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczysto Tabela nr 4
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu Tabela nr 5
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych Tabela nr 6
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan pożyczek zagrożonych) Tabela nr 7

1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Tabela nr 8
1.9	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Tabela nr 9
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Tabela nr 9
c)	powyżej 5 lat
	Tabela nr 9
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Tabela nr 10
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr 11
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr 11
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Tabela nr 12
1.14	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Tabela nr 13
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Łączne kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych wynosi 3.591.715,22 zł w tym: nagrody jubileuszowe - 46.349,42 zł świadczenia z funduszu socjalnego - 132.476,84 zł dodatek wiejski - 24.604,00 zł badania okresowe pracowników - 2.395,00 zł szkolenia pracowników - 13.411,00 zł
1.16	Inne informacja
	Jednostka uzyskała dodatkowe środki na zadania: jednorazowe dofinansowanie na zakup sprzętu oprogramowania lub usługi dla nauczycieli - 12.000,00 zł
2.	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Tabela nr 14
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela nr 15
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie występuje
2.4	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finans publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Wydatki na COVID-19 - 9.303,77 w tym: płyn do dezynfekcji rąk, dozowniki - 2 735,86 maski ochronne, rękawice, przyłbice, ręczniki papierowe - 4 490,85 naczynia, sztućce, pojemniki - 2 077,06

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
Zespołu Szkół Specjalnych w Siemiatyczach

  
**Alicja Kalita**  
(główny księgowy)

2021.03.24  
(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Specjalnych w Siemiatyczach

  
**Urszula Obrycka**  
(kierownik jednostki)